



Strukturovaný životopis

Ing. arch. MgA. Martin Kukla

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Adresa: Mánesova 68, 120 00 Praha 2

Telefon: 737 767 284

E-mail: martin.kukla@seznam.cz

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

01/2019 — dosud:

Tajemník Rady oblasti Evangelické církve metodistické – vedoucí kanceláře

Úvazek 0,9; pracovní náplň — výběr:

- procesní odpovědnost za komplexní zajištění správy a evidence financí církve v řádu jednotek desítek milionů korun, zároveň i za veškerý běžný provoz organizace (vedení kolektivu zaměstnanců kanceláře Rady oblasti, dohled nad IT službami, reporting, příprava rozpočtů, komunikace s relevantními úřady, např. Ministerstvem kultury, komunikace s kanceláří biskupa ve Švýcarsku a dalšími zahraničními partnery, ...)
- vedení zpracování mzdové agendy čítající cca 30 kmenových zaměstnanců a cca 20 pracovních dohod; včetně agendy zahraničních zaměstnanců
- příprava a organizace mezinárodních i tuzemských setkání kongresového typu
- reprezentace církve v celostátních mezicírkevních strukturách, např. účast na valných shromážděních Ekumenické rady církví v ČR
- tvorba obsahu i grafického zpracování výroční zprávy organizace
- od 06/2018 do 05/2021 zároveň i funkce ředitele Diakonie ECM + mnoho dalších doplňkových činností vyplývajících z mých zkušeností freelancera, jako je například grafické zpracování výstupů vydávaných organizací

10/2018 — 12/2018:

Tiskový mluvčí Magistrátu statutárního města Jihlavy

Ukončení zaměstnaneckého poměru na vlastní žádost v rámci zkušební doby, ze strany vedení města vyjádřen zájem o pokračování spolupráce. Pracovní náplň — výběr:

- úzká spolupráce s vedením města, účast na jednání vrcholných orgánů (rada města, zastupitelstvo, jednání vedoucích odborů apod.)
- příprava a zveřejňování textových mediálních výstupů, včetně zpracování fotodokumentace akcí a událostí
- písemné odpovědi na dotazy novinářů, mediální výstupy do rozhlasu a televize
- psaní projevů a textů pro představitele města
- organizace a vedení tiskových konferencí
- moderování akcí města (koncerty, veřejné projednávání apod.)
- monitoring tisku a mediálních výstupů, příprava analýz (např. swot analýzy komunikace)
- komunikace s veřejností na sociálních sítích

04/2013 — 09/2018:

Tajemník Rady oblasti Evangelické církve metodistické – asistent superintendenta

Pracovní náplň — výběr:

- členství ve finanční komisi řídící investice církve a správu aktiv
- příprava a organizace mezinárodních i tuzemských setkání kongresového typu
- prezentování činnosti organizace v zahraničí, spravování agendy zahraničních zaměstnanců
- tvorba oficiálních zápisů zasedání Rady oblasti, tvorba celocírkevního oběžníku
- public relations organizace, správa a vytváření obsahu webových stránek
- grafické zpracování publikací vydávaných organizací – knižní obálky a sazba, též brožury, letáky, fasádové bannery; zadávání tisku; tvorba a vydávání výroční zprávy organizace
- psaní článků a tvorba grafického komiksu pro celocírkevní časopis Slovo a život
- překladatelská činnost, vytváření programu a doprovázení pro významné zahraniční hosty
- reprezentace církve v celostátních mezicírkevních strukturách - např. člen přípravné skupiny pro organizaci pravidelného televizního přenosu Modlitba za domov
- návrhy interiérů pro církevní prostory

08/2009 — 04/2013 – OSVČ (po 04/2013 OSVČ jako vedlejší činnost, nadále trvá)

výtvarná tvorba viz www.martinkukla.art; výběr z činností:

Grafický design — ECM, AMM, BJB, SKP Jihlava, Y-port, MyDream, Think Big,

Faama, Energie pro církve, E´motion – regionální vysílání TV Prima, ...

Ilustrace, malba — storyboardy, vizualizace, ilustr. pamětní knihy Magistrátu města Jihlavy, ...

Interiérový design — Restaurace u Supa v Celetné, Praha; soukromé byty, penzion Lenka, ...

Průmyslový design — návrh designu lahvého uzávěru pro Falcon Jihlava, spolupráce na designu skleněných lustrů pro Mira Hotel v Hong Kongu /*****/

Filmový a reklamní výtvarník — Assistant Art Director – CS Beton, Smirnoff, ...

Public Relations — poradenství pro Ministerstvo práce a sociálních věcí

PR & Copywriting — spolupráce s agenturou Faama

DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ

09/2006 — 11/2010 DAMU, obor Filmová a televizní scénografie /navaz. mag. stupeň/
09/2006 — 02/2009 ČVUT, Fakulta architektury /navazující magisterský stupeň/
09/2005 — 06/2006 École d´Architecture Paris Val-de-Seine /studijní program Erasmus/
09/2002 — 06/2005 ČVUT, Fakulta architektury /bakalářský stupeň/

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Angličtina — CAE – Cambridge Advanced English, 01/2018, úroveň C1, 195/210, (200—210 = rodilý mluvčí), též časté pobyty v zahraničí i pracovní komunikace s cizinci
Francouzština — B2, rok studia v Paříži
Španělština — A2, pokračující vzdělávání

OSTATNÍ ZNALOSTI

Počítačové programy — MS Office, MS Teams, Zoom, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Corel Draw, Corel Photo-Paint, Google SketchUp, PDFTools, Dropbox, ...
Psaní všemi deseti
Řidičské oprávnění skupiny B, 06/2001, aktivní řidič
Kapitánské zkoušky, 07/2021, M – motorové lodě do 20 m bez omezení výkonu, I – vnitrozemské vody, C – moře 1 Nm, S – plachetnice do 20 m bez omezení plochy plachet

VLASTNOSTI A SCHOPNOSTI

Zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce
Preciznost odevzdávaných výstupů při zachování **nezbytné časové produktivity**
Zároveň tvůrčí zaujetí, kreativita a flexibilita
Komunikační a vyjadřovací schopnosti — vládnutí psaným i mluveným slovem, moderování akcí, prezentace klientům a na konferencích, spolupráce s médii a štáby
Vlohy pro **týmovou práci**, zároveň ale i **samostatnost** při řešení problémů

ZÁJMY

Výtvarné umění — výstavy, design, architektura, vlastní tvorba – malba, modely,
hudba — koncerty, poslech, hra na klavír, **kinematografie** — filmy a filmové festivaly,
filmové triky – vlastní tvorba, **divadlo**, **cestování a jazyky** — zatím cca 47 států,
plánování, četba, sport — cvičení, jízda na kole a na koloběžce, **voda** — plavání, kajak,
paddleboard, motorové čluny, jachting — prostě léto a modrá obloha...
